

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS (P11 en la web)

La Fundación No + Silencio (en adelante “la Fundación”) es una entidad sin ánimo de lucro con sede en Bogotá, D.C., que trabaja por el bienestar de niños y niñas a través de talleres artísticos que fortalecen sus habilidades socioemocionales.

Como parte de nuestras actividades, en algunos casos necesitamos recolectar información personal de quienes participan en nuestros programas, como los niños, niñas, sus padres o acudientes, así como de los profesores y colaboradores. Esta información puede incluir nombres, datos de contacto, edades y otros datos necesarios para el buen desarrollo de nuestras actividades.

Queremos que sepas que en la Fundación estamos comprometidos con el cuidado y la protección de esa información. Por eso, manejamos los datos personales cumpliendo con las leyes colombianas (como la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013), y con el respeto y la responsabilidad que merece tu confianza.

Además, nos aseguramos de que todas las personas tengan claridad sobre sus derechos relacionados con el uso de su información personal. Esto incluye, por ejemplo, poder consultar, actualizar, corregir o eliminar sus datos, o retirar la autorización que nos hayan dado para usarlos.

Con esta política buscamos:

- Explicarte de forma clara cómo usamos los datos personales en la Fundación.
- Contarte para qué los usamos (las finalidades).
- Decirte quién es la persona encargada de atender cualquier duda, solicitud o reclamo relacionado con tus datos.
- Asegurarte que tus derechos siempre serán respetados.

Esta política aplica para todos los datos personales que recolectamos y usamos dentro del territorio colombiano, y es válida para todas las personas que hacen parte de nuestras actividades.

Finalidades del tratamiento de datos personales

La Fundación No + Silencio, en cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos personales, te informa que los datos personales recolectados serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Inscripción y participación en actividades: Registrar a los niños, niñas, adolescentes y/o sus acudientes para participar en los talleres, programas y actividades artísticas y socioemocionales ofrecidas por la Fundación.
2. Seguimiento del desarrollo de habilidades: Realizar el seguimiento y evaluación del progreso de los participantes en el fortalecimiento de sus habilidades.
3. Comunicación institucional: Establecer contacto con padres, acudientes o representantes legales para informar sobre la programación, actividades, avances, convocatorias y cualquier asunto relacionado con la participación de los niños y niñas en la Fundación.
4. Gestión administrativa y legal: Cumplir con obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales y administrativas relacionadas con la operación de la Fundación.
5. Documentación y sistematización: Almacenar y sistematizar la información para generar reportes, indicadores, informes de impacto y evaluaciones internas o externas del programa, respetando el anonimato de los participantes cuando corresponda.
6. Uso de imágenes y material audiovisual: Con consentimiento previo, recolectar y utilizar imágenes, videos o grabaciones de los participantes durante las actividades, con fines pedagógicos, promocionales, artísticos o de divulgación del trabajo de la Fundación.
7. Gestión de donaciones y aliados: Compartir información agregada (no identificable individualmente) con donantes, entidades cooperantes y aliados estratégicos para demostrar el impacto del trabajo realizado por la Fundación.

Principios

En la Fundación No + Silencio, cuidamos con responsabilidad la información personal que nos confían. Todas las personas que participan en el manejo de datos cumplen con lo establecido en la Ley y en esta Política, para garantizar el derecho a la privacidad (*habeas data*) de cada titular y cumplir con nuestras obligaciones legales.

Estos son los principios que seguimos:

1. Consentimiento informado: Siempre pedimos autorización antes de usar los datos personales. Esta autorización puede darse por escrito o mediante acciones claras que demuestren el consentimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1377.

2. Finalidad: Sólo usamos los datos para fines legítimos, necesarios y directamente relacionados con las actividades de la Fundación.
3. Acceso restringido: La información personal no se comparte ni se publica libremente. Solo podrá accederse a ella cuando existan medidas seguras que lo permitan.
4. Confidencialidad y seguridad: Toda información que no sea pública se tratará de forma confidencial y bajo los estándares de seguridad definidos por la Superintendencia de Industria y Comercio. Aun cuando termine la relación con los titulares, los datos seguirán siendo protegidos según esta política y la Ley.
5. Conservación limitada de los datos: Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad con la que fueron recolectados. Una vez esa finalidad haya sido alcanzada, los datos serán eliminados de manera segura.

Tus derechos sobre el uso de tus datos personales

Cuando accedes a nuestros servicios te garantizamos el derecho a conocer, actualizar y proteger tus datos personales. De acuerdo con la Ley y esta Política, puedes ejercer los siguientes derechos:

| Derecho | Qué significa |
|-------------------------------|---|
| Actualización | Puedes actualizar tus datos personales en nuestras bases de datos cuando haya algún cambio, para mantener su veracidad y exactitud. |
| Conocimiento y acceso | Tienes derecho a conocer qué datos tuyos tenemos y cómo los usamos. Este acceso será gratuito cuando lo solicites. |
| Prueba de autorización | Puedes pedirnos una copia o evidencia de la autorización que nos diste para usar tus datos, salvo en los casos en que la Ley no lo exija. |
| Queja ante la autoridad | Si consideras que hemos incumplido la Ley, puedes presentar una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez hayas realizado la solicitud directamente a la Fundación. |
| Rectificación | Puedes pedir que corrijamos o modifiquemos los datos que sean incorrectos, incompletos o inexactos. |
| Revocación de la autorización | Puedes solicitar que retiremos tu autorización para |

| | |
|--------------------------|--|
| | el uso de los datos, siempre que no exista una obligación legal o contractual que impida hacerlo. |
| Solicitud de información | Puedes preguntarnos cómo hemos usado tus datos personales y recibir una respuesta clara y oportuna. |
| Supresión | Puedes pedir que eliminemos tus datos de nuestras bases de datos, siempre que no exista una obligación legal o contractual que nos exija |

Como titular podrá ejercer sus derechos y realizar los procedimientos establecidos en esta Política mediante la presentación de un documento de identificación. Los podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que detentan la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente.

Datos sensibles

La Fundación recopilará fotografías de los productos que desarrollen los niños y niñas. Eventualmente puede aparecer un rostro, en cuyo caso será difuminado para impedir que sea reconocido. Nos comprometemos por brindar la privacidad. También recopilará audios con grabaciones de voz en los que los menores den testimonio sobre sus actividades en la Fundación. No se manejarán los nombres ni ninguna característica que permita la identificación del menor.

En ningún caso se recopilarán datos relacionados con sexo, salud, filiación política ni otros datos sensibles.

Procedimiento para ejercer los derechos

En la Fundación No + Silencio, valoramos tu confianza y queremos que siempre tengas acceso a la información que nos compartes. Por eso, contamos con diferentes mecanismos para que tú —o en su caso tus representantes legales, apoderados o familiares autorizados— puedas consultar los datos personales que reposan en nuestras bases de datos, conocer cómo los usamos y con qué finalidad.

La atención de preguntas, quejas y reclamos sobre el uso de datos personales está a cargo de la Secretaria General de la Fundación, Alejandra León, correo allejaramillo@gmail.com.

La Fundación conservará constancia tanto de tu solicitud como de la respuesta enviada.

Te responderemos dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que recibamos tu solicitud. Si por alguna razón no podemos responder dentro de ese plazo, te informaremos antes de que venza, explicando el motivo y señalando la nueva fecha de respuesta. En cualquier caso, el tiempo total para atender tu solicitud no superará los quince (15) días hábiles desde el momento en que fue recibida. Si en algún caso consideramos que el titular no tiene la capacidad para hacer la solicitud, igualmente enviaremos una respuesta explicando la situación y dando la opción de acreditar el interés o la representación mediante los documentos correspondientes.

En caso de reclamo sobre los datos personales que deban ser objeto de corrección, actualización o supresión, o el presunto incumplimiento de los deberes de Ley de la Fundación, se recibirán por correo electrónico. El reclamo deberá contener el nombre y documento de identificación, una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).

Vigencia y modificaciones

Esta política rige a partir del 1 de diciembre de 2025 y puede ser modificada en cualquier momento, situación que se informará a través de la página web <https://no-mas-silencio.org>.